

AMASRA MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçici Görev Yolluğu Ödemesi	<p>1- Avans Suretiyle Ödenmesi Halinde;</p> <p>a) Harcama Talimatı b) Muhasebe İşlem Fişi</p> <p>2- Kesin Ödemelerde;</p> <p>a) Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı, b) Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi (M.Y.M.Yönetmeliği Eki - Örnek:27), c) Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura, d) Mutat Taşıt Aracı Dışında Kullanılacak Araç İçin, Yetkili Makam Onayı, e) Uçakla yapılan Seyahatlerde Uçak Bileti, f) Taksi ile Yapılacak Seyahatlerde (belediye hudutları dahilinde hariç), Fatura veya Perakende satış Fişi,i veya Ödeme Kaydedici Cihaz Fişi, g) Sınav, Kurs veya Okullara Gönderilenlerin Bunlara Katıldığına Dair Belge,</p> <p>Ödeme Emri Belgesine Bağlanır.</p>	2 İş Günü (Ödenek Dahilinde)
2	Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi	<p>1- Avans Suretiyle Ödenmesi Halinde;</p> <p>a) Atama Onayı b) Harcama Talimatı c) Muhasebe İşlem Fişi</p> <p>2- Kesin Ödemelerde;</p> <p>a) Atamalarda Atama Onayı, Diğer Hallerde Harcama Talimatı, b) Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi (M.Y.M.Yönetmeliği Eki - Örnek:2), c) Resmi Mesafe Cetvelinde Gösterilmeyen Yerler İçin Yetkili Mercilerden Alınacak Onaylı Mesafe Cetveli,</p> <p>d) Emekliliğe Sevk İşlemlerinde ve Terhis Olan Yedek Subaylara Yapılacak Tazminat Ödemelerinde, Yetkili Makamın Onayı,</p> <p>Ödeme Emri Belgesine Bağlanır.</p>	2 İş Günü

3	Yolluk Karşılığı Verilen Tazminat Ödemelerinde	<p>- Yolluk karşılığı verilen tazminat bedellerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen belgeler aranır.</p> <p>1) Memuriyet mahalli dışında seyyar olarak görev yapanların tazminatlarının ödenmesinde;</p> <p>a) Çeşitli Ödemeler Bordrosu (M.Y.M.Yönetmeliği Eki - Örnek : 13),</p> <p>b) Mali hizmetler birimince onaylı, seyyar görev dağılım listesi,</p> <p>2) Fiilen arazi üzerinde çalışanların tazminatlarının ödenmesinde;</p> <p>-Çeşitli Ödemeler Bordrosu (M.Y.M.Yönetmeliği Eki - Örnek : 13),</p> <p>Ödeme Emri Belgesine Bağlanır.</p>	2 İş Günü (Ödenek Dahilinde)
4	Doğum ve Ölüm Yardımı Ödemelerinde	<p>1- Doğum Yardımı Ödemelerinde</p> <p>- Doğum olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi ödeme belgesine bağlanır.</p> <p>2- Ölüm Yardımı Ödemelerinde;</p> <p>- Ölüm olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi ödeme belgesine bağlanır. Normal süresinde ölü olarak doğan çocuklar için ödenecek ölüm yardımında, buna ilişkin raporun da aranması gerekir.</p>	2 İş Günü
5	Veznece Para Tahsilatı	<p>1- İlgisine Göre;</p> <p>a) İlgili İdarenin Yazısı veya Tahakkuk Fişi b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Tutanağı</p> <p>2- T.C. Kimlik Numarası,</p>	5 Dakika
6	Veznece Banka Teminat Mektubu Alınması	<p>1- İlgili Kurum Yazısı,</p> <p>2- Banka Teminat Mektubu,</p> <p>3- Banka Teyit Yazısı,</p>	5 Dakika
7	Veznece Yapılan Geçici ve Kesin Teminat İadeleri	<p>1- Geçici teminat İadesi;</p> <p>a) Alındının Aslı b) Kurumun İadeye İlişkin Yazısı veya Alındı Üzerine Şerhi</p> <p>2- Kesin Teminatın İadesi;</p> <p>a) Alındının Aslı b) Kurumun İadeye İlişkin Yazısı veya Alındı Üzerine Şerhi</p> <p>c) İlgisine Göre, İşle İlgili Vergi Borcu Bulunmadığına ve SGK İlişği Olmadığına Dair Yazı</p>	5 Dakika

1-Mücbir sebepler,sistem arızaları,elektrik kesilmesi vb.haller sebebiyle,tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir

2-Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati,birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar (Evrakın kayıt aldığı tarih, fiilen başlama tarihidir).

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Nermin DURMUŞ
Unvan : Malmüdürü
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra-BARTIN
Tel : 03783151690
Faks : 03783151690
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra-BARTIN
Tel : 03783151003
Faks : 03783152135
e-Posta :